

Копия изготовлена с устава
юридического лица
ОГРН 1026800856884
представленного при внесении
в ЕГРЮЛ записи
от 21 декабря 2011 года
за ОГРН 2116809016168

Утвержден
постановлением администрации
Сосновского района Тамбовской области
от «13» 12 2011 года № 1272

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
Сосновская средняя общеобразовательная школа №2**

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2 (далее – Школа) является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.

Школа создана в соответствии с решением Сосновского райисполкома от 02.07.1990 г. № 133.

Собственником имущества Школы является муниципальное образование Сосновский район Тамбовской области.

Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляются администрацией Сосновского района (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: ул. Интернациональная, д. 213, р.п. Сосновка, Сосновский район, Тамбовская область, 393840.

Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет отдел образования администрации Сосновского района.

1.2. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновская средняя общеобразовательная школа №2.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ Сосновская СОШ №2.

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес: ул. Котовского, д. 12, р.п. Сосновка, Тамбовская область, 393840.

Фактический адрес: улица Котовского, д. 12, р.п. Сосновка, Тамбовская область, 393840.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием

1.5. Школа осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования в соответствии с заданием, утвержденным Учредителем.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой в установленном порядке или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в

суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Права юридического лица у Школы в части ведения финансового обеспечения образовательной деятельности, предусмотренного настоящим Уставом и направленного на организацию образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации как бюджетного общеобразовательного учреждения.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация Школы осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа обязана предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания в Школе возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Школу. Также Школа может заключать договора со сторонними организациями. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.10. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации филиалы наделяются имуществом создавшей их Школы и действуют на основании утвержденного ею положения.

1.11. Школа имеет следующие филиалы:

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Старое Грязное, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 01.09.2007 №67 «О создании филиала».

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Старое Грязное.

Фактический адрес филиала: ул. Галкина д.26, с. Старое Грязное, Сосновский район, Тамбовская область, (393846).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Новое Грязное, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 01.09.2007 №68 «О создании филиала».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Новое Грязное.

Фактический адрес филиала: ул. Молодежная. д.1, с. Новое Грязное, Сосновский район, Тамбовская область, (393850).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с. Вирятино, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 18.07.2008 №81 «О создании филиала».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Вирятино.

Фактический адрес филиала: ул. Тамбовская д.4, с. Вирятино, Сосновский район, Тамбовская область (393855).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Правые Ламки, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 09.09.2009 № 157 «О создании филиала».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Правые Ламки.

Фактический адрес филиала: ул. Центральная , с. Правые Ламки, Сосновский район, Тамбовская область.

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Первые Левые Ламки, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 09.09.2009 № 158 «О создании филиала».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Первые Левые Ламки.

Фактический адрес филиала: ул. Пролетарская д.37, с. Первые Левые Ламки, Сосновский район, Тамбовская область.

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с.

Подлесное, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 09.09.2009 № 155 «О создании филиала».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Подлесное,

Фактический адрес филиала: ул. Советская бригада № 1. д.27-А, с. Подлесное, Сосновский район, Тамбовская область (393861).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с. Третьи Левые Ламки, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 09.09.2009 № 156 «О создании филиала».

Сокращенное наименование филиала: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Третьи Левые Ламки.

Фактический адрес филиала: ул. Интернациональная. д.67, с. Третьи Левые Ламки, Сосновский район, Тамбовская область.

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Андреевка, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 187 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Андреевка;

Фактический адрес: ул. Центральная. д. 50-А с. Андреевка, Сосновский район, Тамбовская область, (393876).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Верхняя Ярославка, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы от 05.10.2011 № 189 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Верхняя Ярославка;

Фактический адрес: ул. Школьная. д. 1-А с. Верхняя Ярославка, Сосновский район, Тамбовская область, (393833).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в с. Вторые Левые Ламки, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 188 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Вторые Левые Ламки;

Фактический адрес: ул. Больничная д.35, с. Вторые Левые Ламки, Сосновский район, Тамбовская область (393870).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с. Зеленом, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 190 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Зеленом;

Фактический адрес: ул. Центральная, д.20, с. Зеленое, Сосновский район, Тамбовская область (393873).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы №2 в д. Лизуновка, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 191 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в д. Лизуновка;

Фактический адрес: ул. Школьная, д.118-А, д. Лизуновка, Сосновский район, Тамбовская область (393876).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с. Покрово-Васильевка, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 192 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Покрово-Васильевка;

Фактический адрес: ул. Пролетарская д.41, с. Покрово-Васильевка, Сосновский район, Тамбовская область (393830).

-филиал муниципального общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с. Стежки, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 193 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Стежки;

Фактический адрес: ул. Советская д.60, с. Стежки, Сосновский район, Тамбовская область (393863).

-филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с. Федоровка, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней

общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 194 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Федоровка;

Фактический адрес: ул. Школьная, д.1, с. Федоровка, Сосновский район, Тамбовская область (393831).

-филиал муниципального общеобразовательного учреждения Сосновской средней общеобразовательной школы № 2 в с. Христофоровка, создан на основании приказа МОУ Сосновской средней общеобразовательной школы №2 от 05.10.2011 № 195 «О создании филиала»;

Сокращенное наименование: филиал МБОУ Сосновской СОШ № 2 в с. Христофоровка;

Фактический адрес: ул. Молодежная д.1-А, с. Христофоровка, Сосновский район, Тамбовская область (393874)».

1.12. Школа вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.13. Школа руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Школа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.16. Устав Школы, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Школы.

Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если одно из положений (условий) настоящего Устава являются (становятся) недействительными, то это не является причиной для приостановления действия других положений (условий). Недействительное положение (условие) должно быть заменено положением (условием), допустимым в правовом отношении, близким по смыслу заменяемому. Внесение изменений и дополнений в действующий Устав Школы возможно в форме листа изменений и дополнений к Уставу либо в форме новой редакции Устава.

Устав, а также изменения, дополнения к нему подлежат государственной регистрации

Изменения и дополнения в Устав могут вноситься:

- в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации по решению учредителя;
- по предложению директора Школы в следующем порядке: предложения разрабатываются директором Школы, рассматриваются и принимаются простым большинством голосов общего собрания трудового коллектива Школы, при условии, что на нем присутствовало не менее 2/3 его участников, оформляются Протоколом общего собрания трудового коллектива Школы.

Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в налоговых органах по месту нахождения образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и предмет деятельности.

2.1. Целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры личности ребенка на основе усвоения обязательного минимума содержания программ дошкольного образования и общеобразовательных программ;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основным предметом деятельности Школы является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования, ориентированной на всестороннее развитие ребенка и коррекцию отклонений в развитии;
- основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей:
 - художественно-эстетической;
 - интеллектуально-познавательной;
 - культурологической;
 - научно-технической;
 - естественно-научной;
 - туристско-краеведческой;
 - эколого-биологической;
 - физкультурно-спортивной;
 - военно-патриотической;
 - социально-экономической;

- социально-педагогической.

Организационные формы дополнительного образования в общеобразовательном учреждении – формы организации детских объединений (кружки, секции, студии, клубы и др.), формы учебных занятий (теоретические занятия, практические занятия, выездные занятия, экспедиции и походы, и т.д.), массовые формы учебной работы (концерты, выставки, конкурсы и фестивали, отчеты и экзамены).

При наличии необходимых условий Школа может реализовывать основную образовательную программу дошкольного образования, ориентированную на всестороннее развитие ребенка и коррекцию отклонений в развитии.

2.3. Деятельность Школы направлена на:

- формирование общей культуры личности;
- адаптацию личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

III. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательный процесс в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

В Школе преподаются в качестве иностранного – немецкий язык, английский язык.

3.2. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

3.3. Прием в Школу:

Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Количество и профиль групп и классов Школы определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. Их наполняемость определяется в соответствии с возрастом детей и условиями для осуществления образовательной работы.

3.3.1 В дошкольные группы кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 3 до 5 лет.

Группы могут комплектоваться по разновозрастному принципу в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- любых двух возрастов (от 3 до 5 лет) – 15 детей;
- любых трех возрастов (от 3 до 5 лет) – 10 детей;
- в классах, группах продленного дня - 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп и классов с меньшей наполняемостью.

Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Школа создает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.3.2 Для зачисления детей в дошкольные группы кратковременного пребывания предоставляются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя).

3.3.3. В группы дошкольной подготовки принимаются дети в возрасте 5-6 лет по заявлению родителей (законных представителей).

3.3.4. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

Правила приема граждан в общеобразовательное учреждение определяются его Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для зачисления детей в первый класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение по форме №026/у-2000, включая медицинскую справку о прививках;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Количество и профиль групп и классов Школы определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса. Их наполняемость определяется в соответствии с возрастом детей и условиями для осуществления образовательной работы.

3.4. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора по Школе.

При приеме Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Правила приема в Школу на ступени дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, которые проживают на территории

Сосновского района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ дошкольного образования и общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

Дошкольное общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами дошкольного образования являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования. Отчисление ребенка из дошкольной группы кратковременного пребывания осуществляется приказом директора Школы по заявлению родителей (законных представителей).

Первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения: очная форма - 2 года, очно-заочная (вечерняя) форма - 3 года).

Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.7. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.8. Общее образование является обязательным.

3.9. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Дошкольные группы кратковременного пребывания функционируют в режиме пятидневной рабочей недели, время пребывания с 8-30 до 13-30.

Режим непосредственной образовательной деятельности ее продолжительность определяются в соответствии с санитарными нормами.

Количество и продолжительность занятий в дошкольных группах кратковременного пребывания определяется в соответствии с СанПиНом.

Дети дошкольной группы кратковременного пребывания обеспечиваются питанием в соответствии с их возрастом, временем пребывания и установленными нормами.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Школой по согласованию с администрацией Сосновского района.

Школа работает по графику 6-дневной (5-дневной – для обучающихся первого класса) рабочей недели с одним выходным днем – воскресеньем (двумя выходными днями – суббота, воскресенье – для обучающихся первого класса) в две (или одну) смены или по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем в две (или одну) смены.

Продолжительность академического часа в I и II полугодии 1 класса составляет 35 минут, в последующих классах - 45 минут.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимый объем, установленный санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

В учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.10. Основными видами занятий в классе являются урок, лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды занятий.

3.11. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Количество и наполняемость классов Школы определяются исходя из потребностей населения.

Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.12. В Школе по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут открываться классы (коррекционные, компенсирующие) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, интегрированные классы.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия

родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов общеобразовательное учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, информатике и информационно-коммуникационным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов - деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам и при комплектовании групп продленного дня, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

Количество и наполняемость классов общеобразовательного учреждения (включая малокомплектное), расположенного в сельской местности, определяются исходя из потребностей населения.

3.14. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создавать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидацией.

Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Школы или продолжают получать образование в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

3.16. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.17. По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

3.18. Освоение общеобразовательных программ основного, общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

В образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Выпускникам Школы после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования.

Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов".

Выпускникам, награжденным золотыми или серебряными медалями, выдаются аттестаты о среднем (полном) общем образовании на бланках соответственно с золотым или серебряным тиснением, а награжденным похвальной грамотой - на бланках обычного образца.

Выпускникам IX класса, имеющим годовые, экзаменационные и итоговые отметки "5", выдается аттестат об основном общем образовании особого образца.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Школой выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.19. Школа по усмотрению Учредителя может реализовывать предпрофильную подготовку 9-х классах, открывать группы предшкольной подготовки, для обучающихся 10-11-х классов колледж-классы, профильные и университетские классы.

3.20. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.21. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

Учреждение может предоставлять:

3.21.1 Образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал ДООУ);
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;

3.21.2 Развивающие услуги:

- обучение игре на музыкальных инструментах, вышиванию, вязанию, вокальному пению, театральному мастерству, фольклору, танцам, хореографии, изготовление игрушек;
- занятия экопластикой: дизайн-деятельность, флористика, работа с соломкой, работа с природным материалом, оригами;
- обучение рисованию, народным промыслам;

3.21.3 Оздоровительные услуги:

- создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья детей разной направленности: занятия в группе оздоровительной направленности, гимнастикой, аэробикой, ритмикой;
- лечебно-профилактические мероприятия: массаж, лечебная физкультура (занятия по профилактике и исправлению нарушений осанки, плоскостопия).

3.21.4 Организационные услуги:

- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование преподавателей;
- осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей».

Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг, Школа использует по следующим направлениям:

1. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты, в соответствии с Положением об оплате труда работников школы;
2. Начисления на оплату труда;
3. Приобретение услуг;
4. Прочие расходы.

Школа при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Школе проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.22. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ.

Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Положение о системе оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, утверждаются Школой.

IV. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы.

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансовое обеспечение образовательной деятельности.

Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

4.2. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за нею имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделяемых ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом:

- крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Школы.

- Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого

имущества. Имуществом, изъятым у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Деятельность Школы финансируется его Учредителем.

Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений (от юридических и физических лиц);
- имущество, переданное Школе в оперативное управление Учредителем;
- средства от использования имущества, закрепленного за Школой;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.8. Школа распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

4.9. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную её уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности образовательным учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.10. К приносящей доход деятельности относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Стоимость выполняемых Школой работ, оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Учредителем.

4.11. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.12. Осуществление приносящей доходы деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.14. Приносящая доход деятельность Школы может быть прекращена в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.15. Доходы Школы, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности Школы и отражаются в доходах местного бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

4.16. Школа может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Школа обязана обеспечить сохранность закрепленных за ней зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определенного нормативами, действующими на территории Российской Федерации.

4.18. Школа самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Школы осуществляются в рамках бюджетной сметы.

Школа вправе выполнять функции государственного заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд.

V. Управление Школой.

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- обеспечение содержания переданных зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории.

Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.3. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет Школы;
- Попечительский Совет филиала;
- Управляющий совет Школы;
- Совет старшеклассников;
- Совет «Республики Школьная»

5.4. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Школы. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Школы, общее собрание трудового коллектива Школы проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрать его членов;
- выдвигать коллективные требования работников Школы и избирать полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимать решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку.

Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Школе действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, под председательством директора Школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- рассматривает вопросы разработки, принятия и реализации образовательной программы, Программы развития;
- принимает решение об утверждении локальных актов.

Педагогический совет Школы заседает по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета Школы реализуются приказом руководителя Школы.

5.6 Попечительский совет Школы является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Школы и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Школы.

Попечительский совет участвует в управлении Школой путем принятия обязательных для Школы решений по использованию передаваемых ей средств и имущества. Порядок формирования, организации работы и компетенция попечительского совета определяются положением о Попечительском совете.

5.7. Управляющий совет Школы – коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в деятельности Школы и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством РФ и Тамбовской области к компетенции Школы.

Управляющий Совет является высшим органом самоуправления Школы, представляет интересы участников образовательного процесса - обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Школы. Управляющий совет состоит из избранных, кооптированных и назначенных членов и наделяется управленческими полномочиями при решении вопросов функционирования и развития Школы, определенны Уставом.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Школы, администрацией и должностными лицами и работниками Школы, всеми участниками образовательного процесса Школы.

Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.8. Совет старшеклассников обучающихся является исполнительным органом ученического самоуправления в школе, призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Члены Совета Старшекласников избираются в сентябре сроком на один год от каждого классного коллектива 9-11-х классов открытым голосованием на общем собрании обучающихся.

Высшим органом Совета старшеклассников является общее собрание обучающихся.

Общее собрание проводится не реже одного раза в течение учебного года; активное участие в подготовке и проведении общего собрания принимают классные собрания обучающихся.

В Совет старшеклассников избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся 9-11-х классов, пользующиеся у своих одноклассников авторитетом, способные повести за собой.

Количественный состав Совета старшеклассников определяется общим собранием в зависимости от числа 9-х - 11-х классов в школе.

Основной задачей Совета старшеклассников является всемерное содействие руководству школы, педагогическому коллективу в завершении каждым обучающимся полного среднего образования, глубоком освоении школьниками основ наук и приобретения ими трудовых навыков для дальнейшей жизни.

5.9. Совет детской организации является исполнительным органом самоуправления в школьной детской организации «Республика Школьная», призванным активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

Совет детской организации избирается в сентябре сроком на один год. Каждый классный коллектив, входящий в детскую организацию, открытым голосованием на общем собрании выдвигает полномочных представителей в состав Совета детской организации.

В Совет детской организации избираются наиболее активные члены детской организации, обладающие лидерскими качествами (обучающиеся 5-8 классов)

Количественный состав Совета детской организации определяется в зависимости от числа 5-8 классов на общем собрании членов детской организации.

Совет детской организации проводится не реже одного раза в четверть (по мере необходимости может проводиться чаще).

Основной задачей Совета детской организации является содействие каждому члену детской организации в развитии своих способностей на

основе общих дел по интересам и увлечениям, разработка программ деятельности, рассмотрение положений о проводимых мероприятиях, утверждение наград, поощрений, взысканий.

5.10. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность в установленном учредителем порядке, на основании заключенного трудового договора.

Совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы запрещено.

Директор без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с различными органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическим и физическим лицами.

К компетенции директора относятся:

выдача доверенностей, заключение договоров, управление образовательной и хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

установление заработной платы работников Школы, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам, утверждение порядка и размера премирования;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу, увольнение, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностей;

разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

разработка в установленном порядке сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

издание локальных актов в пределах компетенции Школы;

осуществление иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

Директор школы несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию образовательных программ не в полном объеме;

качество образования выпускников;

жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

нецелевое использование средств;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет руководитель филиала, назначенный приказом директора Школы и действующий на основании доверенности, выданной директором Школы.

Руководитель филиала несет ответственность за деятельность филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Порядок комплектования общеобразовательного учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников общеобразовательного учреждения работодателем является данное учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в общеобразовательных учреждениях не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе

администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах на соответствующей ступени.

На педагогического работника Школы с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.3. Педагогические работники Школы имеют право:

а) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

б) на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

в) на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

г) на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения;

е) на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

Педагогические работники пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

6.4. Педагогические работники Школы обязаны:

проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Школы;

выполнять решения органов управления Школой;

обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;

выполнять требования техники безопасности и охраны труда.

6.5. Работники Школы имеют право на:

участие в управлении Школой;
защиту профессиональной чести и достоинства;
иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, иными локальными актами Школы.

6.6. Работники Школы обязаны:
выполнять Устав Школы в части их касающейся;
выполнять трудовой договор;
добросовестно выполнять трудовые обязанности.

6.7. Условия оплаты труда в школе, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются трудовым договором, положением об оплате труда, иными локальными актами Школы.

6.8. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
выбирать форму получения образования;
защищать законные права и интересы детей;
участвовать в управлении Школой.

6.9. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
выполнять Устав Школы в части их касающейся;
выполнять договор между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

6.10. Обучающиеся Школы имеют право на:

а) получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) обучение в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются уставом общеобразовательного учреждения и другими предусмотренными уставом локальными актами;

в) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Школы;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении общеобразовательным учреждением в форме, определяемой уставом Школы;

е) уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений и иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Школы.

6.11. Обучающиеся обязаны:
соблюдать Устав Школы, локальные акты Школы;
добросовестно учиться;
бережно относиться к имуществу Школы;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы.

6.12. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 6.8 и 6.9 настоящего Устава, могут закрепляться в заключенном между ними и Школой договоре в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Школы, изменение ее типа

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Школы, изменение его типа осуществляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации установленном Учредителем, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения Школа вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных ранее, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Школы переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

7.3. Ликвидация сельской Школы допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

Принятие решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

VIII. Перечень видов локальных актов.

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Школы являются: приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской Области и настоящему Уставу.