

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОСНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2

ПРИКАЗ

02.09.2013

р.п. Сосновка

№ 122-В

О режиме работы МБОУ Сосновской СОШ №2

Для четкой и эффективной организации труда учителей и обучения обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы образовательного учреждения:
 - 1.1. Пятидневная учебная неделя.
 - 1.2. Продолжительность уроков 45 мин (для 1-х классов – 35 мин).
 - 1.3. Расписание звонков на уроки
 - 1 урок – 08.30 – 09.15 – 1 перемена 15 мин
 - 2 урок – 09.30 – 10.15 – 2 перемена 15 мин
 - 3 урок – 10.30 – 11.15 – 3 перемена 15 мин
 - 4 урок – 11.30 – 12.15 – 4 перемена 10 мин
 - 5 урок – 12.25 – 13.10 – 5 перемена 10 мин
 - 6 урок – 13.20 – 14.05 – 6 перемена 10 мин
 - 7 урок – 14.15 – 15.00
2. После звонка без опозданий учителя и обучающиеся занимают соответствующий расписанию учебный кабинет.
3. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам по установленному графику и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение, жизнь и здоровье детей на всех переменах.
4. Дежурство классов с классными руководителями начинать в 8 ч.00 мин. Время окончания дежурства в коридорах, раздевалке 14 ч 30 мин.
5. Генеральную уборку проводить в последнюю субботу каждого месяца.
6. Время начала работы каждого учителя не позднее, чем за 15 мин до начала своего первого урока.
7. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 30 минут после окончания последнего урока.
8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков по их просьбе на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы или классного руководителя.
9. Работа спортивных секций, кружков, проводится только по расписанию, утвержденному приказом директора школы.
10. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному приказом директора школы.

- место с целью их ответственности за сохранность мебели.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.
 13. Курение обучающихся и учителей в здании школы и на ее территории категорически запрещено.
 14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
 15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
 16. Выход на работу учителя, воспитателя и любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
 17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, цирк и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.
 18. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель или другой сотрудник ОУ, который назначен приказом директора.
 19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В. Платицына

С приказом ознакомлен: