

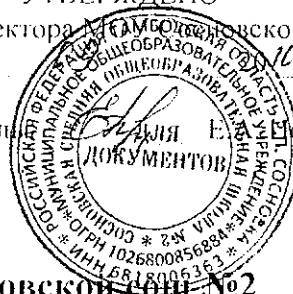
РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом
МОУ Сосновской сош №2
Протокол № 01 от « 30 » 08 2010г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МОУ Сосновской сош №2
от « 01 » 10 г № 162

Директор школы Е.А. Фомарева



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем Совете МОУ Сосновской сош №2

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет МОУ Сосновской сош №2 (далее – Школа) является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- 1.3.1. определение основных направлений Программы развития общеобразовательного учреждения;
- 1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- 1.3.3. участие в определении вариативной части учебного плана образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- 1.3.4. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в

наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- 1.3.5. общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- 1.3.6. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Управляющего Совета.

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- 2.2. согласовывает вариативную часть учебного плана образовательного учреждения, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения Педагогическим советом образовательного учреждения);
- 2.3. утверждает Программу развития образовательного учреждения;
- 2.4. утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции.
- 2.5. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.6. принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 2.7. решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 2.8. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.10. утверждает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.11. согласовывает сдачу в аренду Школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

- 2.12. участвует в разработке и утверждении публичного доклада директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.13. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;
- 2.14. ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного, технического персонала;
- 2.15. ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Школы;
- 2.16. представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.17. принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании родителей (законных представителей) по принципу 1 семья – 1 голос.

По итогам выборов в Управляющий Совет входят 2 представителя родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 2 представителя от родителей школы 3 ступени.

Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.3. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы.

Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников школы составляет 3 человека.

Количество членов Управляющего Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного учреждения.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Управляющего Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном п.п. 3.2 - 3.4 настоящего Положения в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющий Управляющего Совета.

3.7. В состав Управляющего Совета по должности входит директор школы.

3.8. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя образовательного учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные собрания в порядке, определенном настоящим Положением, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Управляющего Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его директору Школы для представления Учредителю.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющий Управляющего Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Управляющий Управляющего Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.10. Избранные члены Управляющий Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления образовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется согласно Положению о кооптации.

После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего Совета.

После первого заседания полного состава Управляющего Совета его председатель направляет список членов Управляющего Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих Управляющих Советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю Управляющего Совета и директору школы.

Регистрация является основанием для выдачи членам Управляющий Управляющего Совета удостоверений, заверяемых Учредителем, а также подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения по установленной форме.

4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющий Управляющего Совета.

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Управляющий Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый открытым голосованием из числа членов Управляющего Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета, ведение документации Управляющего Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

Секретарь Управляющего Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Управляющего Совета один приемный день не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.

Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2\3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Управляющего Совета ведется протокол.

Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Управляющий Совет указывает:

- дата проведения заседания,
- количество присутствующих на заседании членов Управляющего Совета,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые Управляющим Советом решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Управляющего Совета.

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью школы, с участниками образовательного процесса, с общественностью Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Деятельность комиссий регламентируется Положением «О комиссиях Управляющего Совета», утвержденным решением Управляющего Совета. Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2 Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета и могут включать в себя кроме членов Управляющего Совета, представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Управляющего Совета, а также для выработки рекомендаций Управляющего Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3 Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего Совета, вправе присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Управляющего Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Управляющий Управляющего Совета.

7.1. Член Управляющего Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

7.1.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;

7.1.3. Присутствовать на заседании Педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

7.1.4. Представлять Управляющий Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения, а также конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя данной школы (кроме членов Управляющего Совета из числа работников и обучающихся образовательного учреждения);

7.1.5. Досрочно выйти из состава Управляющего Совета.

7.1.6. Член Управляющего Совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.1.7. Член Управляющего Совета может быть выведен решением Управляющего Совета из состава Управляющего Совета за:

- пропуск более двух заседаний Управляющего Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Управляющем Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете.

7.2. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации. Решение учредителя о роспуске Управляющего Совета может быть оспорено в суде. Управляющий Совет образуется в новом составе в порядке, определенном п. 3.4 настоящего Положения в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу, в случае обжалования решения о роспуске Управляющего Совета в суде.