

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ Сосновской сош №2
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МОУ Сосновской сош № 2
от « ____ » _____ 20__ г № _____
Директор школы _____ Е.А. Пономарева

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема, перевода отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода обучающихся в МОУ Сосновскую сош №2 и ее филиалы (далее – школа), оснований отчисления обучающихся из школы и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием детей в школу осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Порядок приема обучающихся в школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.3. Основанием приема детей в школу на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.4. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года.

2.5. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют в учреждение заявление родителей (законных представителей), медицинская карта ребенка, копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При комплектовании первых классов учитываются рекомендации районной медико-психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к школе.

2.6. При зачислении ребенка во второй - девятый класс помимо указанных документов представляется медицинская карта ребенка и ведомость оценок, а в десятый - одиннадцатый класс - ведомость оценок и аттестат об основном общем образовании.

Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.7. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. Лица, не имеющие паспорта гражданина Российской Федерации, предъявляют следующие документы, содержащие сведения о ребенке:

- иностранные граждане и лица без гражданства – разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
- лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу;
- лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

2.10. Зачисление обучающегося в школу приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан, и нормативный срок освоения образовательной программы каждой ступени образования указываются в уставе школы. Предельный возраст приема обучающихся для получения основного общего образования в школе по очной форме обучения – 18 лет.

Предельный возраст получения образования в очно-заочной форме не ограничен.

2.12. При приеме ребенка в школу его родители (законные представители), а по возможности и сам ребенок, должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и лицензионных требований.

2.16. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения

3.1. Обучение детей в школе на ступени начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) отдел образования выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы проводится с 1 апреля по 31 августа ежегодно.

3.5. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.6. При приеме детей в первый класс школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3.7. Школа по просьбе родителей при наличии необходимых условий может организовывать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не могут являться основанием для отказа в приеме ребенка в первый класс.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению и заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется соответствующим Положением.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждение, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. На ступень основного общего образования принимаются все обучающиеся в школе, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение на ступени начального общего образования, о приеме детей на ступень основного общего образования не требуются. Прием на ступень основного общего образования осуществляется посредством издания приказа директора о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

5.3. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I - IV, X классов принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора.

5.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

5.6. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах I ступени образования, по решению педагогического совета проводится психолого-медико-педагогическое обследование.

5.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Обучающиеся 4-х классов не могут быть условно переведены в класс следующей ступени в случае академической задолженности по одному предмету.

5.8. Повторное обучение в классах III ступени не предусмотрено.

5.9. Обучающиеся профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета могут быть переведены в параллельные общеобразовательные классы.

5.10. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

Перевод обучающихся в иное общеобразовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного общеобразовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

5.11. Руководителем школы выдается справка-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они выбыли.

6. Порядок отчисления и исключения обучающихся

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в вечернее общеобразовательное учреждение или в учебно-консультационный пункт школы с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и при согласовании с отделом образования до получения им общего образования.

6.2. В случае оставления школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им общего образования администрация школы представляет в отдел образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося;
- психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- справку о посещаемости и успеваемости обучающегося;
- акт о проделанной работе с обучающимся;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

6.2.1. Ходатайство общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается в отделе образования в присутствии:

- компетентного представителя общеобразовательного учреждения;
- родителей обучающегося;
- специалиста комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Присутствие на заседании комиссии вышеперечисленных специалистов и представителей обеспечивает школа.

6.3. По решению органа педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

6.4. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и отдел образования.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с отделом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в школу и других разногласий при переводе и отчислении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования либо обжаловать решение в суде.